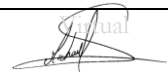
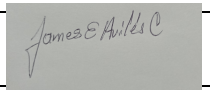
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**Comité Técnico Extraordinario Componente de Educación Ambiental**		
Fecha:	**11 de Noviembre de 2025**	**Hora de inicio: 5:00 pm**	**Modalidad:** Presencial / X Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	**Virtual**	**Hora de finalización: 6:40 pm**	
Dependencia:	**Planeación**	**Nombre del responsable: Luisa Fernanda Colorado ALRUU – CPS 730- 2024**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
C.C	1018469343	Luisa Coronado		Apoyo a la supervisión Alcaldía Local Rafael Uribe			x						X	luisa.coronado@gobiernobogota.gov.co	Virtual
C.C	80832080	Fabian Caro Peña		Consorcio Proyectos Ambientales			x						X	cpsrafaeluribeambiental730@gmail.com	
C.C	1024482565	Sandra Sánchez Gamba		Consorcio Proyectos Ambientales			x						X	cpsrafaeluribeambiental730@gmail.com	Virtual 
C.C	1030587274	Michael Sandoval		Consorcio Proyectos Ambientales			x						X	cpsrafaeluribeambiental730@gmail.com	Virtual 
C.C	103938955	Laura Daniela Piñeros		Consorcio Proyectos Ambientales			x						x	compeducacionamb730@gmail.com	Virtual 
cc	52538287	Maribel Peña		Delegado del Área ambiental Externa FDLRUU			x						x	maribel.pena@gobiernobogota.gov.co	virtual
cc	1005771752	James Aviles		Delegado Comisión Ambiental										james.edwardaviles@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En el marco del contrato CPS 730-2024 cuyo objeto es "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE METAS RELACIONADAS CON LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN 1649- AGRICULTURA URBANA PRODUCTIVA Y SOSTENIBLE EN RAFAEL URIBE URIBE, 1660- REVERDECIMIENTO Y MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO EN RAFAEL URIBE URIBE, 1661- RESTAURACIÓN ECOLÓGICA EN RAFAEL URIBE URIBE, 1667- ARBOLES Y MEDIO AMBIENTE EN RAFAEL URIBE URIBE, 1673- ACCIONES RESPONSABLES PARA LA PROTECCIÓN Y CUIDADO ANIMAL EN RAFAEL URIBE URIBE, 1675- CAMBIO DE HÁBITOS EN EL MANEJO DE RESIDUOS PARA MITIGAR EL CAMBIO CLIMÁTICO EN RAFAEL URIBE URIBE, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO", siendo las 5:00 pm del 11 de Noviembre de 2025, se reúnen en comité extraordinario de carácter virtual.

Se procede a realizar la lectura del orden del día:

1. Presentación y confirmación de Quorum
2. Presentación actividades PROCEDA ADICION (2)
3. Finalización y cierre

Dando el seguimiento al orden del día:

1. **Llamado de Quorum**
   Por parte de la Administración Local de Rafael Uribe Uribe
   Luisa Fernanda Coronado - Apoyo a la Supervisión – Componente de Educación Ambiental
   Por parte del Consorcio Proyectos Ambientales
   Sandra Sánchez – Coordinación General
   Fabian Caro – Coordinación Componente de Educación Ambiental
   Por parte de la Administración Local de Rafael Uribe Uribe - Por parte de la Comisión Ambiental
   Maribel Peña – Profesional Delegada del Área ambiental Externa FDLRUU
   James Aviles – Delegado Comisión Ambiental CAL

   Se encuentran en comité las siguientes personas: profesionales territoriales del componente.

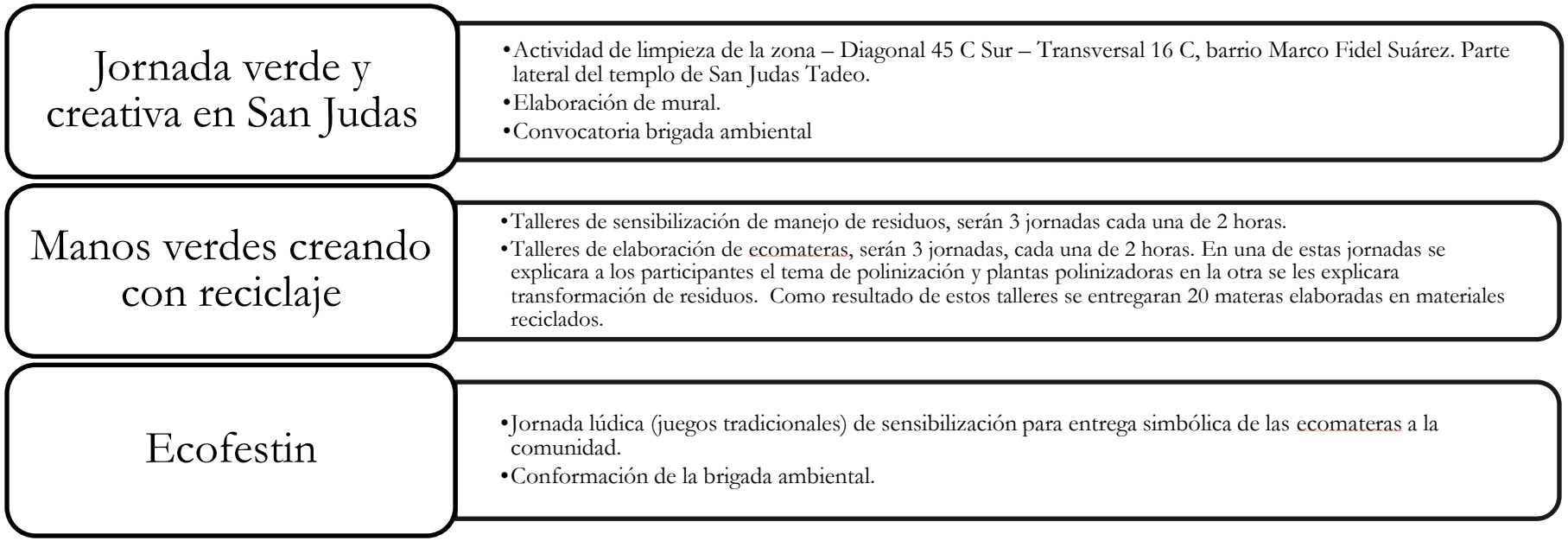
2. **Presentación actividades PROCEDA ADICION (2)**

Se informa que el día de hoy se realizó el envió de un correo electrónico, donde se informa la situación presentada por el proceda de adicion "**43309-DDif Étnico - canasto y cartografías bioculturales"**, entendiendo que por reestructuración de los temas a tratar el día de hoy, no se expondría**.** Situación presentada:

- **Inconsistencia:** Se identificó diferencias en lo plasmado en el Anexo Técnico a la solicitud de la comunidad.
- **Acciones Solicitadas (James):**
  - *"(…) Sí, frente a ese tema eh si estaba mirando el correo, necesito, por favor, que me hagan llegar el número de contacto de esta persona, porque esa fue una de las eh de las inconsistencias que se me que se que se que se expuso en el en la reunión con planeación. Eh, me estuve asesorando y bueno, eso tiene varias presunciones bastante graves.*
  - *Entonces, para poder hablar con el proponente de de de ese de ese qué de ese proceda, si él está eh en la suficiente capacidad de es obtener el tema de que se le cambió en el anécdota técnico lo que él había formulado para poder eh pues llevar la trazabilidad y y poner las denuncias correspondientes… (…)"*
- **Solicitud del Equipo Ejecutor:**
  - Se solicita que, dada la premura, se notifique la solución a dar y la necesidad de establecer una mesa de trabajo (con delegado, apoyo a la supervisión y Maribel) después de la presentación de los casos del día.
  - Se reitera la preocupación por la recurrencia de problemas en los procesos de adición, a pesar de las alertas previas del equipo ejecutor.

2.1 PROCEDA No 5 - ADICION

La profesional en Territorio presentó el caso del **Proceda No 5. 39033- Recuperación de puntos críticos "con embellecimiento",** detallando las actividades propuestas y el presupuesto preliminar, con un enfoque en la problemática de formulación con la comunidad. El proyecto se desarrolla en el barrio **Marco Fidel Suárez**, lateral al templo de **San Judas Tadeo**



Se realiza presentación de listado de insumos, con un valor preliminar de costos:

ACTIVIDAD	No	Ítem	Especificaciones	Unidad de Medida	Cantidad solicitada
Jornada Verde: Recuperemos Nuestro Espacio Jornada de limpieza comunitaria.	1	Guantes	Guantes de nitrilo nivel 5	Unidad	24
	2	Bolsas	Bolsa Basura 110x130cm Rollo X10Und Grande Negro	Unidad	3
	3	Escobas	Escoba Dura, uso rudo	Unidad	3
	4	Tapabocas Quirúrgicos cajas	Tapaboca quirurgico de 3 capaz x 50 unidades	Caja	1
	5	Recogedor	Recogedor con mango de madera, debe incluir entrega en el punto requerido	Unidad	3

	6	Jabón en polvo	Jabon en polvo multiusos X 1 KG	kilo	2
	12	Artista muralista	Servicio de diseño y muralismo para pared de 5 m de largo, con 8 m de alto, para un total de 40 m2; el servicio incluye materiales y elaboración del mural (pintura, boquillas, brochas, aerosoles, cinta de enmascarar, rodillos, cubetas de mezcla)	Unidad	1
	17	Termos	Termo en aluminio de 500 mL color blanco para sublimación con impresión de logo (el precio incluye valor de estampado)	Unidad	10
Manos Verdes: Construyendo Ecomateras Sustentables	9	Tallerista de eco materas	Taller teórico de jardines polinizadores y de transformación de residuos (economía circular). Taller práctico de elaboración de materas. Las sesiones teóricas tendrán una duración de 2 horas cada una y el taller practico dará como resultado 20 materas que serán usadas en la recuperación del punto. Los talleres se realizaran en 3 días, incluye materiales para la elaboración de las materas (tierra)	Unidad	1
	10	kit de mantenimiento materas	Juego de 4 herramientas, mangos de madera de 6" para jardín. Cabezas de acero al carbono. Mangos de madera con orificios para colgar. Mangos de 15 cm. Incluye: Trasplantador, Cuchara, Bieldo, Cultivador	Unidad	1
	11	Refrigerios	REFRIGERIO: Wrap de pollo, tortilla de harina de 23 gr, con pollo desmechado 150 gr, rebanada de tomate, hoja de lechuga, rebanada torta María Luisa 30 gr, jugo personal en caja de 200 mL y mandarina de113 gr.	Unidad	30
	14	Tallerista de solidos	Talleres teóricos (3 sesiones) a los actores principales de la problemática del proyecto (comunidad eclesiastica, comunidad genreral, comunidad educativa) , con las temáticas de manejo de residuos, con una duración de 2 horas cada una.	Unidad	1
	13	Refrigerios	REFRIGERIO: Wrap de pollo, tortilla de harina de 23 gr, con pollo desmechado 150 gr, rebanada de tomate, hoja de lechuga, rebanada torta María Luisa 30 gr, jugo personal en caja de 200 mL y mandarina de113 gr.	Unidad	50
Juegos tradicionales y jornada de sensibilización	15	Alquiler de juegos tradicionales	Rana, mine tejo, parques. Tribia ambiental, juegos lúdicos ambientales	Unidad	1

Comentarios del comité:

A solicitud del delegado de la comisión ambiental (James Aviles), se transcriben tal cual las intervenciones realizadas al tema de referencia PROCEDA No 5 – adición

Intervención No 1:

"(…) Eh, sí, pero entonces Ah, sí. Eh, o expusieron mal el proceda o porque ese proceda lo expusieron la la vez pasada y hablaron de que era un fortalecimiento. Cuando se habla de fortalecimiento es una continuación. Entonces, pues lo que se solicita desde acá es que articulen de las no sé cómo, porque como lo pasaron por fortalecimiento.
Eh, articulen ese proceda Si era posible para él investigar cuál fue el proceda que se hizo ahí y pues en qué vigencia para poder articularlo.(…)"

Intervención No 2:

"(…) Sí, bueno, el poy me me sostengo que apenas lo insisto, me sostengo en lo mismo.

No Si nosotros reformulamos alguna de las actividades, estamos incumpliendo el anexo técnico. Entonces, por ende pues una vez lo dejo acá, se está grabando la reunión, ¿verdad? Sí. Eh, dejo claridad de que si se cambia alguna de las actividades están cumpliendo el anexo técnico y yo no comparto eso este tema. Eh, acá hay varias temáticas que que hay que entrar a mirar, por ejemplo, el tema de cómo es el asesoramiento de los profesionales a la formulación de estos procedimientos.
Eh, de una vez vengo de reunirme con eh la directora del OPE Secretaría de Ambiente. Eh, vamos a tener, de una vez les les notifico, vamos a tener acompañamiento eh y asesoramiento eh activo de Secretaría de Ambiente para la formulación de o para la la la ejecución de estos procedas, comparto lo que dice Maribel, ya aquí nos toca él.
Eh, primero pues eh si quiere, yo puedo hacer ese enlace y puedo explicar el por qué no se va a dar reformular. Eh, eh eso eso es procedas porque no se puede.

Eh, primero pues eh si quiere, yo puedo hacer ese enlace y puedo explicar el por qué no se va a dar reformular. Eh, eh eso eso es procedas porque no se puede.
Primero que todo y segundo porque si hubieron fallas que bueno, en este caso ya no seremos no seré solo yo eh diciendo que están mal formulados, sino que me va a servir como eh pues que sean más voces eh eh diciendo o exponiendo la mala formulación de esos procesos.
Por eso por eso me sostengo en que no se va o yo no no comparto el tema de la reformulación de los procesos y pues eh no sé ahí ya lo dejo ante ustedes, pero al igual dejo la trazabilidad ahorita por un correo. (…)"

Intervenciones generales de comité

1. **Situación anexo técnico**

Tema	Situación Actual	Decisión/Acción
Relación con PROCEDA Anterior	El proponente no conoce el PROCEA anterior (materas). James solicita investigar vigencia y alcance.	Se mantendrá la figura de "fortalecimiento" o "proceso de sostenibilidad" por ser técnicamente más viable debido a la intervención previa en el punto. Ya la investigación de los proceda anteriores no es responsabilidad del consorcio, teniendo en cuenta que esa trazabilidad la tiene la alcaldía local.
Intervención Reciente	La Alcaldía Local realizó una limpieza y embellecimiento (*Entornos Inspiradores*) en el punto crítico (fotos compartidas por la profesional Maribel)	La actividad de muralismo es viable, ya que no fue ejecutada. Así mismo se informa que la Alcaldía no tiene frecuencia de sostenibilidad.
Cumplimiento de Anexo	El presupuesto preliminar de **$11.082.000** excede el límite y no alcanza para todas las actividades del Anexo Técnico.	Se necesita ajustar el presupuesto y definir acciones ante las inconsistencias.

2. **Ajuste de talleres**

Tema	Observación del Comité	Ajustes Requeridos Apoyo a la supervisión
Costo del Taller	**$900.000** por 3 sesiones (aprox. $300.000/sesión). Se cuestiona la justificación del valor sin un perfil definido.	1. Definir Perfil: El profesional contratado por la comunidad debe justificar su perfil técnico para el cobro.
Unidad de Medida	La descripción actual es genérica.	2.Discriminar Costos: Detallar qué incluye la sesión (espacio, materiales, etc.). 3. Cambiar la Unidad de Medida: Presentar el costo por sesión y valor tributario correspondiente.
Población	No se especifica el número de personas a impactar.	4. Estipular Población: Definir el número de beneficiarios por las 3 sesiones.

3. Solicitud de reformular anexo técnico

Se estableció la necesidad de una línea clara sobre si las comunidades pueden reformular las actividades.

Posición	Argumento Central	Alcance de la Propuesta
Equipo Profesional	Reformulación necesaria porque el recurso es insuficiente, para lo solicitado por la comunidad. Estableciendo que debido a eso ellos quieren cambiar actividades en diferentes casos. Dar la viabilidad a la reformulación ayudaría en el avance de la ejecución y evitar el desgaste comunitario.	Necesidad de que el Comité defina si la comunidad puede reformular según su necesidad o si deben ajustarse estrictamente.
Comité (Maribel/Luisa)	Reducción de Cantidades, no de actividades. Puede ser manejado por **Comité Técnico**. Se convoca a **Mesa de Trabajo** con el formulador para explicar que se mantendrá el objetivo, pero se **ajustarán las cantidades** al presupuesto disponible (ej. 100 kits a 50).	Reducir ítems (ej. 10 talleres a 5, 50 kits a 25) para ajustarse al presupuesto, sin modificar la propuesta de fondo.
Delegado CAL (James)	No se puede reformular. Modificar actividades es incumplimiento del Anexo Técnico. Propone acogerse estrictamente al texto y revisará la mala formulación con apoyo de la Secretaría de Ambiente.	Cumplir el Anexo Técnico, aunque se incomode a la comunidad.
Equipo profesional /apoyo a la supervisión	Radicar Oficio solicitando a la Alcaldía, a través de la Supervisión (Luisa) y Contratación, que defina si procede un Otrosí Aclaratorio o si el recurso se libera al fondo por imposibilidad de ejecución.	Consorcio (Radicación) / Alcaldía (Decisión)

El Consorcio radicará un oficio formal solicitando claridad jurídica sobre los procesos de fortalecimiento sin una fase inicial ejecutada. Se solicita que el oficio sea copiado a los participantes del Comité para seguimiento.

El equipo profesional, se sentará con el proponente del proceda 5 – adición, para organizar el presupuesto a los comentarios realizados el día de hoy por el comité.

2.2 PROCEDA 40615- manejando nuestras huertas en el barrio consuelo del grupo de adulto mayor -ADICION

De acuerdo que el desarrollo de este comité era para tocar temas puntuales y poder avanzar en la priorización de actividades y dado al tiempo, se solicita al comité que nos indiquen si se da el espacio para el desarrollo de presentar las actividades del proceda del adulto mayor.

Por temas de tiempo, no se presenta este proceda y queda para la próxima jornada, que se determinará como un comité general.

De parte del comité se solicita un espacio para varios, que no estaba dispuesto en el orden del día:

Varios

A solicitud del delegado de la comisión ambiental (James Aviles), se transcriben tal cual las intervenciones realizadas al cierre del comité

Intervención No 1:

"(…) a una de las funciones del del coordinador general, del coordinador del componente, solicito la la asistencia del coordinador del componente a las mesas de trabajo locales en las mesas de trabajo de forma presencial, ya que se han visto algunos algunos problemas en el tema de los insumos y las profesionales se han quedado cortas
Pues entiendo también por el tema de sus funciones, entonces necesitamos darle agilidad a eso, entonces para que, porfa, quede dentro de los compromisos la asistencia del comité del coordinador a las mesas de trabajo presenciales y en caso tal de que no pueda Sí, eso eso no más y y una última cuestión que para el próximo comité extraordinario si nos pueden hacer una presentación de 10 minutos y 15 minutos de parte de la coordinación de la general o o del componente sobre los documentos que se socializaron junto al SECOP. No es más, ¿listo? (…)"

Intervención No 2:

"(…) En el en la primera la primera primer técnico, se llegaron a unos compromisos de lectura y de socialización de los componentes que eh cuando usted visita con el seco. Eh, bueno, ahí me fue bien, entonces. Me siento contento, entonces, pues, no va a poner tanto problema.
Eh, se les se les se les comparte a ustedes el plan ambiental local y dentro del plan ambiental local o si leyeron el anexo técnico también eh completo eh dentro del ahí está una especificación del plan ambiental local y específicamente de la estructura ecológica principal.
Entonces, es para que la coordinación, la coordinación, por favor, eh nos socialice, nos haga una una presentación corta eh eh sobre ese documento estructura ecológica principal, plan ambiental local específicamente las problemáticas que nosotros tenemos ahí están enumeradas y por por por problemática y eh y ya para darle cumplimiento a ese compromiso. (…)"

Intervención No 3:

"(…) ¿Qué va el caso, mamá? Porque esto es un proceso de educación ambiental. Y para si conocen el término de educación ambiental, ustedes tienen que reconocer el territorio.

Y cómo se reconoce el territorio a través de esos documentos. Eso yo lo especifiqué, está en la primera acta Luisa me me me desmentirá que compromiso inclusive hizo unas preguntas, por eso fue el compromiso porque no los pudieron responder eh y que va a ser transversal a a estos procesos comunitarios de educación ambiental. Les les abondo rápido porque sé que tienen afán.
Eh, yo como comunidad como el representante de la comunidad en este en este espacio eh mi función es optimizar este proceso. y como comunidad necesito que eh las personas que ejecuten este proceso eh especialmente los procesas sean los eh profesionales más competentes y más eh eh estudiados eh frente al tema al que nosotros estamos tratando.
Entonces, si ustedes desde el conocimiento ya tienen algún tema en cuanto a la estructura ecológica principal, van a eh eh van a asesorar de mejor forma a la comunidad ¿Vale? ¿Por qué pido la presentación? Porque veas, con esto me confirman de que no han socializado los documentos. Entonces es una forma de optimizar el proceso, ¿vale? (…)"

Intervención No 4:

"(…)Plan ambiental local. Ya lo he repetido tres veces. (…)"

Intervención No 5:

"(…) Pues que que los los funcionarios, los profesionales lo conozcan. Y como no se han socializado pues tocó por la un método de la vieja escuela y es con una presentación se obligan a leer. (…)"

Intervenciones generales de comité

1. **Requerimiento de Socialización**

El delegado James solicitó de manera puntual y como seguimiento a un compromiso establecido en la primera acta técnica, una presentación breve por parte de la Coordinación del Componente o General:

- Tema: Plan Ambiental Local y Estructura Ecológica Principal.
- Propósito: Socializar y garantizar que los profesionales del equipo (especialmente aquellos que asesoran la formulación) conozcan estos documentos fundamentales para el reconocimiento del territorio. Se argumenta que esto es crucial para ofrecer una asesoría más competente y optimizar los PROCEAS de Educación Ambiental (por ser de naturaleza transversal).
- Formato y Duración: Una presentación corta de 5 a 10 minutos a realizarse durante la próxima sesión de Comité.
- Respuesta del Equipo Profesional: Se revisará el acta anterior para confirmar el compromiso específico y se acogerá la solicitud para incluirla en la próxima agenda, entendiendo la importancia de la optimización de los procesos.

2. Solicitud participación coordinador

El delegado James solicita que el coordinador del componente se haga presente en las mesas de trabajo con los proponentes, ya que indica que se encuentra entre sus funciones.

3. Mesa Conjunta de Proceda Adicion

El delegado James solicita que se realice una mesa conjunta con los 10 proponentes de los proceda de adición, para hablar con ellos los temas de formulación y anexo técnico. De parte del equipo profesional, se solicita el apoyo en el acompañamiento de esa mesa de trabajo solicitada por el delegado.

3. **Finalización y cierre**

Se recuerda las próximas fechas confirmadas próximo Comités: Martes 18 de noviembre y Martes 25 de noviembre. En el horario de las 3:00 PM.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Radicar Oficio solicitando claridad jurídica a Contratación (vía Supervisión) sobre la ejecución de segundas fases/fortalecimientos sin una fase inicial ejecutada (Ej. PROCEDA No. 10).	Alcaldía Local/Operador	Sin definir
2	Convocar a Mesa de Trabajo con el formulador del PROCEDA No. 5 para ajustar cantidades y costos del presupuesto (no reformulación), priorizando el cumplimiento del objeto	Operador – Equipo profesional	Prox semana
3	Ajustar el ítem de talleres del PROCEDA No. 5, especificando perfil, número de beneficiarios, discriminación de costos y unidad de medida (por sesión) para justificar el valor de $900.000.	Operador – Equipo profesional	Prox semana
4	Preparar una presentación de 5-10 minutos sobre el Plan Ambiental Local y la Estructura Ecológica Principal.	Operador - Coordinación	Prox semana
5	Programar una mesa de trabajo conjunta con todos los proponentes de los proceda de adición	Operador – Alcaldía Local	Prox semana

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o limine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión